

# Formulaire d'autorisation de retour pour réparation



Numéro de compte :

Personne avec qui communiquer :

Numéro de téléphone :

Courriel du client :

Adresse de retour du produit : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Veuillez imprimer le présent formulaire et le placer dûment rempli à l'intérieur de la boîte avec la machine à réparer.**

Veuillez indiquer la nature du problème :

- ☐ Pas de courant
- ☐ Écran gelé
- ☐ Problème d'impression - Veuillez décrire le problème [\_\_\_\_\_]
- ☐ Bourrages d'enveloppes ou blocages
- ☐ Étiquettes non fonctionnelles
- ☐ Affichage ou clavier
- ☐ Ne peut établir de connexion pour télécharger des fonds d'affranchissement
- ☐ Autre – Veuillez décrire brièvement : \_\_\_\_\_

Instructions de retour :

- Veuillez conserver tous les accessoires (cordon d'alimentation, fil téléphonique, bac de réception, scelleur)
- Si votre machine utilise une carte à puce, fixez-la avec du ruban adhésif sur le dessus de la machine. (NE PAS laisser la carte dans son compartiment pendant l'expédition)
- Emballez la machine soigneusement pour éviter tout dommage pendant le transport.
- Mettez une copie dûment remplie du présent document dans la boîte.
- Sur l'extérieur de la boîte, inscrivez clairement : "**Pour réparation - For Repair**".
- Expédiez par UPS voie terrestre, port payé, à cette adresse :  
**FP Mailing Solutions, 3687 Nashua Drive, Unit 11B-12, Mississauga, ON L4V 1V5**