

# Formulaire d'autorisation de retour de cartouche d'encre



## Directives de retour :

- **TRÈS IMPORTANT : Écrivez clairement votre numéro de compte client sur l'extérieur du colis.**
- **Expédez par UPS voie terrestre à :**  
**FP Mailing Solution, 3687 Nashua Drive, Unit 11B-12, Mississauga, ON L4V 1V5**

**Veuillez imprimer le document et le placer dûment rempli à l'intérieur du colis avec la ou les cartouches d'encre.**

**Date :** \_\_\_\_\_

**Numéro de compte client :** \_\_\_\_\_

**Personne avec qui communiquer :** \_\_\_\_\_

**Numéro de téléphone :** \_\_\_\_\_

**Courriel du client :** \_\_\_\_\_

**Nom du représentant FP ayant autorisé le retour :** \_\_\_\_\_

Prière d'indiquer la nature du problème en cochant la case concernée.

Défectueuse/Ne fonctionne pas

Coule

Impression pâle/ illisible

Autre -- Veuillez décrire brièvement :

| \_\_\_\_\_ |